



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**  
Axa prioritară 1 – Inițiativa „Locuri de munca pentru tineri”  
Operațiune compozita OS 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile ; OS 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile – „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”-REGIUNILE Sud Vest Oltenia, Sud Est, Sud Muntenia și Centru  
Proiect „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!”  
Contract POCU/991/1/3/154975

## **METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI**

**Proiect „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!”**  
**Cod apel: POCU/991/1/3/154975**

***Întocmită de :***

Plaiasu Ana - expert informare și consiliere antreprenoriala S

**Avizata de :**

Coordonator Proiect Partener (P1) – Negrea Bogdan  
Manager Proiect (S)- Bibicioiu Sorin



## 1. GENERALITĂȚI

### 1.1 Considerații generale

Proiectul „Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!” - Cod apel: POCU/991/1/3/154975 , Regiunea Centru, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 372 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Centru, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 190 tineri NEETs, precum și ocuparea în munca a minim 162 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Centru, materializată pe parcursul a 24 luni.

Implementarea acestui proiect este realizată de SC ABEONA SRL în calitate de Solicitant și ASOCIATIA NATIONALA A CONSULTANTILOR în AGRIBUSINESS (A.N.C.A) în calitate de Partener 1

### 1.2 Baza legală

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

### 1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă *de ajutor de minimis* se aplică:

- întreprinderilor sprijinite în cadrul *obiectivului specific 1.1* – Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Centru .

Codurile CAEN eligibile pentru înscrierea planului de afaceri în Concurs sunt aferente sectoarelor economice.

**Prezenta schemă *de ajutor de minimis* nu se aplică:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);



c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

#### 1.4. Grupul țintă al proiectului

Grupul ținta eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității roma, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în Regiunea Centru, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare. Pentru a fi eligibil în grupul ținta, la data intrării în operațiune, o persoană trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- Să fie tânăr NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani;
- Să fie înregistrat și profilat de SPO;
- Să aibă domiciliul sau reședința în Regiunea Centru.

Apartenența la grupul ținta se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul ținta sau prin atașarea de documente doveditoare.

Tinerii NEETs șomeri înregistrați la SPO, respectiv AJOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, oferite de Serviciul public de ocupare – SPO, care includ obligatoriu și profilarea acestora, în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității. Pentru accesare sub activității A5.1 grupul țintă trebuie să fie profilat A- ușor ocupabil .

Apartenența la mediul rural va fi dovedită cu documente care să ateste rezidența. Apartenența la grupul etnic va fi asumată prin acordarea unei Declarații pe propria răspundere. Apartenența la una dintre categoriile de profilare va fi demonstrată cu profilul furnizat de AJOFM, rezultat în urma parcurgerii procedurii de profilare. Numărul de persoane ce pot intra în operațiune este de 56 de tineri Neet's.

#### 1.5. Prezentarea elementelor principale ale Activității 5.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri

Prezenta Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului.

Scop	Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu GS - CS „Viitor pentru tinerii NEETs I”. Activitatea va fi implementată în Regiunea Centru.
Grup Țintă	Selectarea a 56 tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 de ani, cu domiciliul sau rezidența în Regiunea Centru. Aceasta activitate se va organiza exclusiv pentru tinerii NEETs cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil".
Contribuții la atingerea obiectivelor	OB. 1.1, OB 1.2.
Rezultate/ Indicatori	56 tineri NEETs înregistrați pentru a fi sprijiniți în dezvoltarea competențelor antreprenoriale. 28 tineri NEETs selectați pentru a participa la cursurile de Competențe Antreprenoriale Min 14 tineri NEETs depun plan de afacere în concursul de selecție



	9 planuri de afacere câștigătoare propuse pentru finanțare 9 firme înființate 9 pers tineri NEETs care își creează un loc de munca;
Valoarea adăugată	Dezvoltarea spiritului antreprenorial are rolul de a largi oportunitățile profesionale ale beneficiarilor dar și conduce în mod direct la îmbunătățirea situației financiare a acestora.
Sustenabilitate	Se va continua activitatea de consiliere antreprenorială răspunzând solicitărilor venite din partea persoanelor din comunitățile marginalizate.
Teme orizontale	<i>Egalitate de șanse.</i> Consilierea antreprenorială este acordată oricărei persoane din grupul țintă care optează pentru posibilitatea deschiderii unei afaceri proprii. <i>Egalitate de gen.</i> Recrutarea persoanelor pentru formarea antreprenorială este realizată în funcție de calitatea și viabilitatea ideilor de afaceri și nu în funcție de sex. <i>Dezvoltare durabilă.</i> Cursurile vor avea o componentă care se va referi la reducerea emisiilor de CO <sub>2</sub> și importanța cererii de locuri de munca verzi. Planurile de afaceri trebuie să demonstreze preocuparea pentru reducerea emisiilor de CO <sub>2</sub> .

Valoare maximă a subvenției pentru finanțare a planurilor de afacere este de 123.000 lei

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu pot face parte din firmele înființate prin proiect.

## 2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII DE AJUTOR DE MINIMIS

Pot beneficia de ajutorul de minimis întreprinderile constituite conform **Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare**, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la Cap. Domeniul de aplicare literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse naționale și/sau comunitare.

f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judecata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

### 3. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE MINIMIS SUNT:

a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare competitive a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETS I", cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborata de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:

1. Descrierea afacerii
2. Produsul și serviciile
3. Analiza SWOT
4. Managementul resurselor umane
5. Piața de desfacere și concurența
6. Strategia de marketing
7. Finanțarea afacerii / Proiecții financiare , flux de numerar
8. Temele orizontale masuri privind respectarea de șanse și gen, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și crearea de locuri de muncă verzi.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;

c. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;

d. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

e. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

f. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;

g. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

h. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**ATENȚIE! Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice următoare:**

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





#### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS SUNT:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
  - b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).
- (3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.
- (4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.
- (6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.
- (7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri



eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenorial).

## 5. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Planul de afaceri este prezentarea scrisă a ceea ce participanții doresc să realizeze cu afacerea proprie, precum și a modului în care intenționează să folosească resursele ca să-și atingă scopurile. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum:

1	AFACEREA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Firma</li><li>✓ Domeniul de activitate</li><li>✓ Obiective</li><li>✓ Activități</li><li>✓ Rezultate</li><li>✓ Indicatori</li></ul>
2	PIAȚA ȘI CONCURENȚA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Produsul/serviciul</li><li>✓ Clienții</li><li>✓ Concurența</li><li>✓ Segmentul de piață</li><li>✓ Strategia de marketing</li></ul>
3	ANALIZA SWOT	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Avantaje și beneficii</li><li>✓ Dezavantaje potențiale și modul de contracarare</li><li>✓ Oportunități</li><li>✓ Constrângeri și riscuri</li></ul>
4	CONDUCEREA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organizarea și politica de resurse umane</li><li>✓ Conducerea</li><li>✓ Personalul</li></ul>
5	FINANȚELE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Venituri</li><li>✓ Cheltuieli</li><li>✓ Sursele și utilizarea fondurilor</li><li>✓ Previziuni financiare privind afacerea</li></ul>



## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuieli:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	► Taxe pentru înființarea de întreprinderi <sup>8</sup>
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) <sup>9</sup>	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

<sup>8</sup> Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

<sup>9</sup> Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

			<p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	--	--

## 7. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

### 7.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă

Pentru asigurarea unei transparențe maxime, această metodologie este prezentată către toți participanții de la cursurile de formare pentru a se asigura diseminarea acesteia în cadrul cursurilor astfel încât ei să fie motivați să elaboreze un plan de afaceri realist și cât mai bun.

Toate persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor Schemei de ajutor de minimis și a cerințelor din grilele de verificare eligibilitate și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a avantajului prin creșterea punctajului acordat prin includerea în planul de afaceri de activități care conduc la promovarea temelor orizontale și secundare din POCU 2014-2020, a



Contractului de subvenție și nu în ultimul rând a documentelor din Dosarul de plan afaceri și a structurii acestora.

**Metodologiei de selecție, criteriilor de evaluare și a punctajului va fi făcută publică pe sit-ul Solicitantului SC Abeona SRL – [www.abeona.ro](http://www.abeona.ro) precum și pe ori ce alte canale mass media dacă este necesar.**

## 7.2 Comisia de selecție

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Transparența, echidistanța și obiectivitatea, tratament egal și nediscriminare, evitarea conflictului de interese;
- Fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă organizată în Regiunea Centru. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită din **3 evaluatori și un Secretar de comisie**.

Evaluatorii planurilor de afaceri vor fi notificați către OIR Centru.

Analiza documentelor transmise de persoanele interesate și selectarea membrilor Juriului se va face pe baza de CV-uri și a altor documente din care rezultă că au experiență dovedită în antreprenorial. Analiza acestor documente va fi făcută de către o comisie formată din: Managerul de proiect (S) și Experții Informare și Consiliere antreprenorială (S).

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere.

Administratorul schemei de antreprenorial va pune la dispoziția membrilor juriului, cu ocazia întrunirii o listă cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în cel mai scurt termen de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenorial va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- implicare financiară indirectă;
- situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.



## 8. PROCEDURA DE SELECTARE A PLANURILOR DE AFACERI

Metodologiei de selecție, criteriilor de evaluare și a punctajului va fi făcută publica pe sit-ul Solicitantului SC Abeona SRL – [www.abeona.ro](http://www.abeona.ro) precum și pe ori ce alte canale mass media daca este necesar.

8.1 Graficul de derulare a procedurii este componenta a Metodologiei de selecție și cuprinde:

Etape Procedura	Perioada
Finalizarea cursurilor de antreprenorial	04.11.2022 - 18.11.2022
Examen absolvire curs CA	07.11.2022 – 18.11.2022
Depunerea dosarului cu Planul de afaceri	07.11.2022 - 28.11.2022
Evaluarea administrativă a dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri	28.11.2022
Publicarea listei cu candidații acceptați în urma evaluării administrative	28.11.2022
Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri	28.11.2022 – 29.11.2022
Publicarea listei cu programarea candidaților la interviu	29.11.2022
Evaluarea pe bază de interviu a planurilor de afaceri	29.11.2022
Publicarea rezultatelor evaluărilor	29.11.2022
Depunerea contestațiilor (dacă este cazul)	29.11.2022 - 05.12.2022
Soluționarea contestațiilor	05.12.2022
Publicarea rezultatelor finale	05.12.2022
Informarea beneficiarilor privind selecția pentru finanțate și invitația la semnarea contractului de finanțare	05.12.2022
Depunere lista beneficiari OIR Centru (cf instrucțiune 18) și validarea acesteia	6.12.2022 – 12.12.2022
Proces înființare firmă	12.12.2022 - 23.12.2022
Semnarea contractelor de finanțare	18.12.2022 – 23.12.2022
Angajarea beneficiarului contractului de finanțare	18.12.2022 - 27.12.2022

### 8.2 Depunerea planurilor de afaceri

După finalizarea programului de formare profesională pentru dobândirea competențelor antreprenoriale și susținerea examenului de absolvire, participanții care au promovat pot depune pentru concursul de planuri de afaceri, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site a anunțului ca începe Depunerea dosarului cu Planul de afaceri , planul cu ideea lor de afacere pe care doresc să o implementeze în cadrul schemei de ajutor de minimis "Activ NEETs-Pregătirea tinerilor pentru un viitor activ!"

**Planurile de afaceri se vor depune în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis – SC Abeona SRL , Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap.1.**

**Prin format fizic se înțelege atât depunerea personala, cat și depunerea prin curier.**

Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi depuse în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis.

### 8.3 Conținutul dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- CERERE DE ÎNSCRIERE la concursul plan de afaceri fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea.
- COPIE ACT IDENTITATE
- CAZIER JUDICIAR / DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
- CV ÎN FORMAT EUROPASS
- CERTIFICAT DE ABSOLVIRE sau adeverință emisă de către furnizorul cursurilor de antreprenorial în cadrul proiectului
- DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE .



- PLAN AFACERI depus în format fizic la sediul administratorului schemei de minimis, elaborat de către participantul la concurs pe baza structurii solicitate și pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis
- BUGET PLAN DE AFACERI. Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul orientativ pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a listei orientative de cheltuieli eligibile pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii.

#### **8.4 Analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri**

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse, din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative.

Fiecare plan de afaceri va fi înregistrat și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii planurilor.

Lista participanților respinși în această etapă se va publica pe site-ul **Solicitantului - [www.abeona.ro](http://www.abeona.ro)**

Planurile de afaceri aferente fiecărei etape sunt evaluate conform grilei de verificare a eligibilității administrative, verificându-se existența documentelor și anexelor obligatorii. Planurile de afaceri care sunt admise în etapa de verificare a eligibilității administrative vor fi evaluate de către membrii Comisiei de evaluare și selecție.

#### **8.5 Criteriile de evaluarea planurilor de afaceri**

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării juriului. Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent conform grilei de evaluare.

Criteriile de evaluare / punctajele acordate planurilor de afaceri sunt prezentate la punctul 8.8 al prezentei metodologii.

#### **8.6 Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri**

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri;
- rezonabilitatea costurilor atribuite resurselor necesare implementării planului de afacere;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 70 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

Distribuirea planurilor de afaceri se va face în mod obligatoriu către cei 3 membri din Juriu. Evaluarea va fi independentă iar punctajul final (media aritmetică) se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.

#### **8.7 Tema orizontală**

Planurile care nu tratează sub nici o formă cele două teme orizontale vor fi respinse. Conținutul exprimat în planul de afacerii va fi punctat reprezentând un criteriu important.





Planul de afaceri care nu descrie coerent măsurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen, va fi depunctat;

Planul de afaceri care nu descrie coerent contribuția adusă la reducerea emisiilor de carbon și crearea de locuri de munca verzi, va fi depunctat.

### 8.8 Punctajul

Pentru declararea planului de afaceri ca fiind „finanțabil”, acesta trebuie să cumuleze cel puțin 70 puncte.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face după următoarele criterii:

1.	DESCRIEREA TEHNICĂ A PLANULUI DE AFACERI	50 puncte
1.1.	<p><b>Descrierea afacerii (2-6 pagini)</b></p> <p>Scurtă descriere a afacerii și strategia de implementare a planului de afaceri având în vedere:</p> <p><b>Obiective:</b> planul de dezvoltare pe termen scurt și mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.</p> <p><b>Activități:</b> activitățile pe care trebuie să le desfășoare firma pentru a oferi un plus de valoare clienților săi. Aici se pot include canalele de distribuție, relațiile cu clienții, flexibilitatea față de client.</p> <p><b>Rezultate:</b> se are în vedere atingerea minimului locurilor de munca, a achizițiilor previzionate, a veniturilor previzionate și rezultate specifice aferente obiectului de activitate al firmei.</p> <p><b>Indicatori:</b> minim 1 loc de munca creat la cel mult 1 luna de la înființarea afacerii etc.</p>	10 puncte
1.2.	<p><b>Produsul / serviciul (1-2 pagini)</b></p> <p>Descrierea și explicarea, în detaliu, a produsului/serviciului ce face obiectul investiției propuse în proiect.</p> <p>Datele tehnice ale investiției și descrierea planului operațional, respectiv spațiile, utilajele, echipamentele și capacitățile tehnice de producție, materiile prime și materialele, utilitățile, avizele și acordurile necesare funcționării firmei.</p> <p>Produsele/serviciile viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.</p>	10 puncte
1.3.	<p><b>Analiza SWOT</b></p> <p>Avantaje și beneficii</p> <p>Dezavantaje potențiale și modul de contracarare</p> <p>Oportunități</p> <p>Constrângeri și riscuri</p>	10 puncte
1.4.	<p><b>Managementul resurselor umane</b></p> <p>Politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane.</p> <p>Calificările și expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate.</p> <p>Numărul locurilor de muncă nou create.</p> <p><b>Notă: Se pot atașa, la Planul de afaceri fise de post, organigrama etc.</b></p>	10 puncte
1.5.	<p><b>Piața de desfacere și concurența</b></p> <p>Aria geografică de acoperire a produsului/serviciului.</p> <p>Analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe.</p> <p>Clienți potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, segmente ale pieței produsului/serviciului - informații referitoare la nișa de piață, segmentul de clienți vizați precum și informații despre cei mai importanți clienți ai firmei.</p> <p>Principalele canale prin care produsele/serviciile ajung la clienți, care sunt cele mai funcționale, care este cel mai eficient raport calitate-preț, cum pot fi clienții sensibilizați.</p>	5 puncte



	Previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii. Concurența: principalii concurenți și ponderea lor pe piață.	
<b>1.6.</b>	<b>Strategia de marketing</b> Poziționarea pe piață a produsului/serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitor. Strategia de vânzări - căi de abordare a clienților și distribuție a produselor și serviciilor pe piață; modalități de comunicare etc. Politica de preț - legătura dintre politica de preț și caracteristicile produsului/serviciului și tendințele pieței. Strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor. Strategia de marketing pentru distribuția produsului/serviciului.	5 puncte
<b>2</b>	<b>DESCRIEREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A PLANULUI DE AFACERI</b>	<b>30 puncte</b>
<b>2.1.</b>	<b>Finanțarea proiectului</b> Capitalul necesar finanțării planului de afaceri, Modul de finanțare a activității firmei - finanțare din schema de ajutor de minimis, fonduri proprii, credite etc. (fonduri interne/cheltuieli neeligibile sau fonduri externe/cheltuieli eligibile). Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și în concordanță cu domeniul de activitate vizat. Bugetul proiectului. Proiecții financiare.	10 puncte
<b>2.2.</b>	<b>Proiecții financiare. Fluxul de numerar</b> Investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. Rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare (se va descrie succint). Notă: Fluxul de numerar reprezintă diferența dintre intrările și ieșirile de numerar efectuate de o companie pe parcursul unui exercițiu financiar. Intrările sunt date de încasările companiei provenind de la clienți, debitori, investitori, din vânzarea unor imobilizări corporale sau din încasarea unor împrumuturi primite pe termen lung. Ieșirile sunt banii care se plătesc pentru salarii, chirii, materii prime, servicii, creditorilor sau acționarilor. <b>NOTA Valoarea finanțabilă planului de afacere prin subvenția de minimis facere este de Max 123.000 lei. Orice depășire a acesteia se considera reprezintă cofinanțare a beneficiarului planului de afacere și trebuie asigurată din resurse proprii.</b>	10 puncte
<b>2.3.</b>	<b>Contul de profit și pierdere</b> Veniturile - intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; rezultă din operațiunile curente ale afacerii. Cheltuielile - provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea.	10 puncte
<b>3.</b>	<b>Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-20120</b>	<b>20 puncte</b>
<b>3.1.</b>	Masurile care se iau pentru respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen.	10 puncte
<b>3.2.</b>	Afacerea propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și crearea de locuri de muncă verzi.	10 puncte



Experți evaluatori vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri, evidențiind punctele tari și punctele slabe care vor fi punctate conform grilei de evaluare.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 membri ai comisiei de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Secretarul comisiei (Expert consiliere antreprenorială), punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere

### 8.9 Evaluarea pe bază de interviu a planurilor de afaceri - Intervievarea participanților

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu evaluatorii pentru susținerea planului de afaceri și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor juriului, cu privire la planul de afaceri. Această etapă este foarte semnificativă în conturarea ideii de afaceri și a calității de antreprenor a persoanei care solicită finanțarea. În cadrul interviului se va acorda un punctaj între 0 și 100 puncte (coerența ideii de afacere, identificarea și măsuri de contracarare a riscurilor în implementare, viziunea asupra surselor de finanțare alternative în caz de „blocaje”, viziunea de dezvoltare a afacerii, strategia de resurse umane/salarizare)

Comisia de evaluare (Juriul) va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În urma acestei discuții, fiecare membru din comisia de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

Punctajul acordat în această etapă de evaluare pe bază de interviu de către Juriu nu poate face obiectul unei contestații.

### 8.10. Evaluarea finală

Punctajul final acordat se va calcula ca media ponderată, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii comisiei de evaluare:

- **Evaluarea tehnico-economică = 70%**
- **Evaluarea pe bază de interviu = 30%**

Punctajul este calculat astfel:  $(X \text{ puncte} \times 70\%) + (Y \text{ puncte} \times 30\%)$

unde:

- **X** = punctajul obținut la **Evaluarea tehnico-economică a planului de afaceri**
- **Y** = punctajul obținut la **Evaluarea pe bază de interviu a planului de afaceri**

Punctajul maxim acordat pentru evaluarea finală este de 100 puncte.

### 8.11 Comunicarea rezultatului

Lista finală cu Beneficiarii finanțării va fi publicată pe site **Solicitantului** - [www.abeona.ro](http://www.abeona.ro)

### 8.12 Contestații

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico-economice, solicitanții pot transmite contestații în termen de 3 zile de ore de la data afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare. Va fi folosită adresa de e-mail a Solicitantului [proiect@abeona.ro](mailto:proiect@abeona.ro) sau se pot depune personal, prin curier sau prin posta, la adresa firmei SC Abeona SRL, cu sosire la data limită menționată în graficul derulării procedurii.



Juriul va reanaliza dosarul și planul de afaceri ținând cont de observațiile făcute de beneficiar în contestație. Punctajul stabilit în urma reevaluării va fi final. Decizia Comisiei de soluționare contestației este definitivă.

### 8.13 Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri depuse/evaluate de Solicitant și Partenerul 1, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul " Navigare spre un viitor mai bun pentru tinerii NEETS .

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Nume participant;
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Punctaj final;
- Repartizarea către membrul parteneriatului/administratorului schemei de minimis.

Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând criteriile în ordinea descrescătoare a punctajului.

## 9. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

Solicitantului eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi va comunica în scris cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Schema de ajutor de minimis este publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa <http://mfe.gov.ro>.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.